

第27回 設置者・園長全国研修大会「宿泊・視察観光のご案内」

拝啓

会員の皆様には、益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

この度「第27回 設置者・園長全国研修大会」が熊本県熊本市において開催されますことを心より歓迎申し上げます。

さて、本大会にご参加の皆様の宿泊・交通等のご案内・お世話を（株）JTB法人東京 法人営業新宿副都心支店にてお取り扱いさせていただくことになりました。

全国からのご参加の皆様にご満足頂けますよう誠心誠意努力させていただき所存でございます。

つきましては、次のとおりご案内させていただきますので、ご高覧ください。

皆様のご来県と多数のご利用を社員一同心よりお待ちしております。

敬具

株式会社JTB法人東京 法人営業新宿副都心支店 一同

1. お申込みから大会参加書類のお受け取りまで

(1) 申込書送付先

所定の申込書（新規・変更・取消）に必要な事項をご記入の上、以下までお申込ください。

※個人情報の観点から郵送によるお申込をお勧めします。（必ず申込書のコピーを控えとしてご用意ください）

※電話でのお申込はトラブルの原因になる恐れがありますので申込書でのお申込みに限らせて頂きます。

※FAXにて送信の場合、お手数ではございますが着信確認のお電話をお願いします。

※宿泊、視察・観光、交通については、当社との旅行契約でのお引受となります。詳細は各項目のご案内にてお確かめください。

申込締切日：平成23年9月16日（金）

申込書送付先・お問い合わせ（宿泊・視察）

（株）JTB法人東京 法人営業新宿副都心支店『第27回 設置者・園長全国研修大会』係

〒170-0013 東京都豊島区東池袋 3-23-14 ダイハツ・ニッセイ池袋ビル7階

（JTBビジネスネットワーク内）

TEL：03-5949-1338 / FAX：03-5396-8142

営業時間 平日9：30～17：30 ※土日祝日は休業 担当 安達・勝見

(2) 予約回答（郵送にて予約確認書類をお送りします。）

①請求書、予約確認書類（大会参加確認・宿泊予約確認などの各種書類）を10月上旬頃に発送いたします。

②書類到着後、申込内容をご確認下さい。予約確認書類は大会当日、忘れずにお持ちください。

(3) お支払い

請求書が到着次第、指定日時までに指定口座にお振込み下さい。

(4) その他

①お申込は先着順にて受け付けさせていただきます。お申し込みが遅れますと各予約事項のご希望に添えかねる場合がございますので、なるべくお早めにお申し込み下さい。

②多数でのご参加の場合は、申込書をコピー頂き、まとめてご記入の上お申し込み下さい。

2. お申込後の変更・取消のご案内

- ①変更・取消のご連絡は、所定の申込書（変更・取消）にて必ずFAXにてお知らせ下さい。
電話での変更・取消はお受け致しかねますので予めご了承ください。
- ②お客様の都合で予約を取消される場合は、下記の取消料を申し受けます。取消料は弊社が営業日・営業時間内でFAXいただいた着信日時を基準に発生しますのでご注意ください。
(いずれも当社の企画・実施する募集型企画旅行契約による設定です。)
- ③取消後の返金は取消の翌日から起算して7日以内に、次の取消料を差引いてご返金致します。
- ④上記以外の事項については、弊社旅行業約款に準じます。

申込区分・取消日	11日前まで	10日前から 8日前まで	7日前から 2日前まで	前日	当日	旅行開始後の解除 または無連絡不泊
宿泊プラン	無料	20%	30%	40%	50%	100%

申込区分・取消日	21日前まで	20日前から 8日前まで	7日前から 2日前まで	前日	当日	旅行開始後の解除 または無連絡不泊
パッケージプラン ・視察(観光)	無料	20%	30%	40%	50%	100%

3. 宿泊プランのご案内

(当社との募集型企画旅行契約となります。旅行条件書(要約)もご参照ください。)

(1) 宿泊設定期間：平成23年10月23日(日)・24日(月)・25日(火)

(2) 宿泊条件：1泊朝食付(サービス料・消費税込)のお一人様あたりの金額です。

※ツイン料金は客室を2人でご利用頂いた場合のお一人様あたりの金額です。

- 所定の申込書の「宿泊プラン」欄に申込記号をご記入ください。
- ご予約は先着順に承ります。満室の際、第2、第3希望のホテルをご案内させて頂く場合があります。
- ツインルーム(2名1室利用)をご希望の方は、申込書に同室者名をご記入下さい。
- ご旅程表

日次	日 程	食事
1	ご自宅又は前泊地又は各地・・・(各自移動、お客様負担)・・・各宿泊施設(泊)	朝：×、昼：×、夕：×
2	各宿泊施設・・・(各自移動、お客様負担)・・・ご自宅又は次泊地又は各地	朝：○、昼：×、夕：×

■ 添乗員：同行いたしません。

ホテル名	シングル		ツイン・1名利用		ツイン・2名利用		研修会場 まで
	旅行代金	申込記号	旅行代金	申込記号	旅行代金	申込記号	
熊本全日空ホテルニュースカイ (研修会場のホテルです) 住所 熊本県熊本市東阿弥陀寺町 Tel. 096-354-2111	10,500円	A1	13,800円	A2	9,450円	A3	—
・熊本空港より：空港リムジンバス利用約50分 熊本全日空ホテル ニュースカイ前下車 ・最寄駅：市電祇園橋駅							
ホテルニューオータニ熊本 住所 熊本県熊本市春日1-13-1 Tel. 096-326-1111	9,800円	B	-	-	-	-	タクシー 約3分
・熊本空港より：空港リムジンバス利用約50分 熊本駅前下車 徒歩1分 ・最寄駅：JR熊本駅							
三井ガーデンホテル熊本 住所 熊本県熊本市紺屋今町1-20 Tel. 096-352-1131	9,450円	C	-	-	-	-	タクシー 約5分
・熊本空港より：空港リムジンバス利用約50分 交通センター下車 徒歩5分 ・最寄駅：市電慶徳校前駅							
熊本ワシントンホテルプラザ 住所 熊本県熊本市下通2-3-10 Tel. 096-355-0410	7,350円	D	-	-	-	-	タクシー 約10分
・熊本空港より：空港リムジンバス利用約50分 交通センター下車 徒歩5分 ・最寄駅：市電辛島町駅							
ホテル日航熊本 住所 熊本県熊本市上通町2-1 Tel. 096-211-1111	13,900円	E	-	-	-	-	タクシー 約13分
・熊本空港より：空港リムジンバス利用約40分 通町筋下車 徒歩1分 ・最寄駅：市電通町筋駅							

4. パッケージプランのご案内

(当社との募集型企画旅行契約となります。旅行条件書(要約)もご参照ください。)

(1) 宿泊設定期間：平成23年10月24日(月)

(2) 旅行条件：往復航空機と宿泊がセットの便利なプランで、お一人様あたりの金額です。

(3) 最少催行人員：5名以上 催行可否は、9月21日(水)までにご連絡いたします。

(4) 利用航空会社：往路 全日空(ANA) / 復路 日本航空(JAL)

■ 所定の申込書の「パッケージプラン」欄に申込記号をご記入ください。

■ ご予約は先着順に承ります。満室の場合は第2希望のホテルをご案内させていただく場合があります。

■ ツインルーム(2名1室)をご希望の方は、申込書に同室者名をご記入下さい。

■ 添乗員：同行いたしません。

■ ご日程表

パッケージプラン:	プラン / 10月24日(月)~10月25日(火) 2日間
利用宿泊施設：熊本全日空ホテルニュースカイ、又はホテルニューオータニ熊本	
【7時10分 羽田空港 集合】	
08:10	10:30
① 羽田空港 ————— ANA 641 —————	⇨ 熊本空港 === (各自移動、お客様負担) === ホテル
.....	
② ホテル ===== (各自移動、お客様負担) =====	熊本空港 ————— JAL 1812 ————— ⇨ 羽田空港
14:20	
16:00	
■ 食事回数：朝食1回・昼食0回・夕食0回	

ホテル名	シングル		ツイン・1名利用		ツイン・2名利用		研修会場 まで
	旅行代金	申込記号	旅行代金	申込記号	旅行代金	申込記号	
熊本全日空ホテルニュースカイ (研修会場のホテルです)	47,600円	A4	51,000円	A5	46,600円	A6	0分
・熊本空港より：空港リムジンバス利用約50分 熊本全日空ホテル ニュースカイ前下車 ・最寄駅：市電祇園橋駅							
ホテルニューオータニ熊本 (JR熊本駅より徒歩1分)	46,900円	B4	-	-	-	-	タクシー 約3分
・熊本空港より：空港リムジンバス利用約50分 熊本駅前下車 徒歩1分 ・最寄駅：JR熊本駅							

5. 視察観光プランのご案内

(当社との募集型企画旅行契約となります。旅行条件書(要約)もご参照ください。)

全国からお越しの皆様へ、熊本の風景・情緒・歴史をご覧いただきたく、1泊2日プランを設定いたしました。この機会にぜひお気軽にお申込下さい。

■ ご旅行代金に含まれるもの 貸切バス、その他記載の運送機関の運賃、宿泊料金、食事代、拝観・入場料、諸経費

■ 宿泊コースは、添乗員が同行いたします。

■ このご旅程は、運輸機関のダイヤ改正及び道路状況により時間に変更になる場合があります。

時間に余裕を持って列車等の予約をされることをおすすめいたします。

■ 各コースとも、参加者が最少催行人員15名様に満たない場合は、旅行を中止させていただきます。

催行中止の場合は、9月21日(水)までにご連絡いたします。

■ 取消料は、オプションプラン取消一覧表をご参照下さい。

(2.お申込み後の変更・取消のご案内参照)

■ コースの詳細は、次ページをご確認ください。

6. 国内募集型企画旅行ご旅行条件書（要約）

（3.宿泊プラン、4.パッケージプラン、5.視察観光プランに適用されます。）

この書面は旅行業法第12条の4に定めるところの取引条件の説明書及び同法第12条の5に定めるところの契約書面の一部となります。（お申込みの際には、必ず旅行条件書（全文）をお受け取りいただき、内容をご確認ください。）

■募集型企画旅行契約

この旅行は(株)JTB法人東京(以下当社と言います)が企画・募集し実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」と言います。)を締結することになります。旅行契約の内容・条件は、各プランに記載されている条件のほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする確定書面(最終旅行日程表や予約確認書など)及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

■旅行のお申込みおよび契約成立について

申込書に必要事項を記入し、特定の期日までに旅行代金金額をお支払ください。旅行契約は当社が契約の締結を承諾しお申込金(本ツアーは旅行代金金額となります)を受領した時点で契約が成立となります。

■旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレット(本書面)に明示した最少催行人数に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日前に当たる日(日帰り旅行は3日前)より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返します。

■旅行代金に含まれるもの

各プランに明示した宿泊費、食事料金、交通費、入場料及び消費税等諸税・サービス料及び添乗員同行費用が含まれます。(旅行日程に記載のない交通費等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません)

■取消料

お客様は前に記載した取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消は当社の営業日、時間内をお願い致します。

■免責事項

お客様が以下の理由により損害を受けられた場合は当社の賠償の責任を負いません。①天災地震、気象状況、暴動又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行中止。②運送機関等の事故もしくは火災又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行中止。③官公署命令、又は伝染病による隔離、自由行動中の事故、食中毒、盗難。④運送機関の遅延、不通又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは目的地・滞在期間の短縮。

■特別補償

当社は、当社または当社が手配を代行させた者の故意または過失の有无にかかわらず、当社約款特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命または手荷物上に被った一定の損害について以下の金額の範囲において補償金または見舞金を支払います。(死亡補償金:1500万円、入院見舞金:2~20万円、通院見舞金:1~5万円、携行品損害補償金:お客様1名様につき~15万円、ただし補償対象品1個あたり10万円を限度とします。)宿泊プランと視察観光プランの両方をお申込みの場合は、1つの募集型企画旅行としてお支払いします。

■旅程保証

当社は当パンフレット(本書面)に記載した契約内容のうち、当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部第29条及び別表第2)に掲げる重要な変更が生じた場合は同条に定めるところにより変更補償金をお支払いします。

■添乗員等

【宿泊プラン】宿泊プランには添乗員は同行致しません。お客様が旅行サービスの提供を受けるために必要なクーポン類や予約確認書(請求書や予約確認書)をご出発前にお渡し致しますので、旅行サービスの提供を受けるための手続きはお客様自身で行って頂きます。

【視察プラン】視察プランには添乗員が同行致します。

【パッケージプラン】パッケージプランには添乗員は同行致しません。お客様が旅行サービスの提供を受けるために必要なクーポン類や予約確認書(請求書や予約確認書)をご出発前にお渡し致しますので、旅行サービスの提供を受けるための手続きはお客様自身で行って頂きます。

■個人情報の取扱について

当社及び受託旅行会社は、旅行申し込みの際にご提供いただいた申込書に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービス手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。当社・当グループ会社および販売店では①取り扱う商品・サービス等のご案内②ご意見・ご感想の提供、アンケートのお願い③統計資料の作成、このほか当社の個人情報の取り扱いに関する方針等については当社ホームページ(<http://www.jtbwt.com/>)からもご覧になれます。

■その他

この書面記載の旅行条件および旅行代金算出は2011年8月12日を基準にしております。

総合旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。この旅行契約に関し担当者からの説明にご不明な点がありましたらご遠慮なく上記の取扱管理者にお尋ね下さい。

お申込店(株)JTB法人東京 法人営業新宿副都心支店の総合旅行業務取扱管理者: 福岡 高

■国内旅行保険加入のすすめ

安心してご旅行していただくため、お客様自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

旅行企画・実施:(株)JTB法人東京 観光庁長官登録旅行業第1767号
(本社:東京都新宿区西新宿3-7-1)

一般社団法人日本旅行業協会正会員、旅行業公正取引協議会会員

